

## อำนาจหน้าที่

### บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40 เพชรบูรณ์

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
5. ออกระเบียบข้อบังคับต่างๆรวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้

ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 5 ฝ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ “ให้ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้ ”

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 19 อย่างด้วยกันคือ
  - 1.1 การวางแผนงานด้านวิชาการ
  - 1.2 งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

- 1.3 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.4 งานทะเบียน การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.5 งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.6 งานนิเทศการเรียนการสอน
- 1.7 งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.8 งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.9 งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 1.10 งานรับนักเรียน
- 1.11 งานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะผู้เรียน
  - 1.11.1 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
  - 1.11.2 งาน ICT
  - 1.11.3 งานค่ายวิชาการ / งานแสดงผลงานทางวิชาการ
  - 1.11.4 กิจกรรมชุมนุม
  - 1.11.5 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- 1.12 งานพัฒนางานห้องสมุด
- 1.13 งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.14 งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ
- 1.15 งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานบันการศึกษา
- 1.16 งานบริหารจัดการและจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.17 งานสำนักงานบริหารวิชาการ
  - 1.17.1 งานสำนักงานวิชาการ
  - 1.17.2 งานสารบรรณและงานพัสดุวิชาการ
- 1.18 งานประชาคมอาเซียน
  - 1.18.1 การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
  - 1.18.2 การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ
  - 1.18.3 การจัดตกแต่งอาคารสถานที่ให้บรรยากาศของประชาคมอาเซียน
- 1.19 งานคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการศึกษา

## 2. ด้านการบริหารงานแผนงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 7 อย่างด้วยกันคือ

- 2.1 งานวางแผนงานบริหารงานงบประมาณ
- 2.2 งานนโยบายและแผน
- 2.3 งานงบประมาณ

- 2.4 งานตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 2.5 งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 2.6 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 2.7 งานการเงิน

### 3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

- 3.1 งานวางแผนบริหารงานบุคคล
- 3.2 งานวางแผนอัตรากำลัง
- 3.3 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.4 ภายย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.5 งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.6 งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.7 งานจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.8 งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.9 งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.10 งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติยศและขวัญกำลังใจ
- 3.11 งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 3.12 งานดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และออกจากราชการ
- 3.13 งานดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.14 งานลาทุกประเภท
- 3.15 งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.17 งานมูลนิธิสวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์ และชมรมศิษย์เก่าสวนกุหลาบ

### 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 23 อย่างด้วยกันคือ

- 4.1 งานวางแผนบริหารงานทั่วไป
- 4.2 งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (DMC)
- 4.3 งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.4 งานบริการและสัมพันธ์ชุมชน
- 4.5 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 4.6 งานอนามัยโรงเรียน
- 4.7 งานโภชนาการ
- 4.8 งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
- 4.9 งานสหกรณ์กิจการร้านค้าโรงเรียน

- 4.10 งานสวัสดิการโรงเรียน
- 4.11 งานยานพาหนะ
- 4.12 งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.13 งานเทคโนโลยีและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.14 งานจัดทำสำมะโนนักเรียน
- 4.15 งานบริการสาธารณูปโภค (น้ำประปา / ระบบไฟฟ้า / ทางระบายน้ำ)
- 4.16 งานโสตทัศนูปกรณ์
- 4.17 งานจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน
- 4.18 งานประกันชีวิต
- 4.19 งานบ้านพักครูและบ้านพักนักรภารโรง
- 4.20 งานบ้านพักนอนนักเรียน
- 4.21 งานโครงการพระราชดำริและโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.22 งานปฎิคม
- 4.23 งานธนาคารโรงเรียน

**5. ด้านการบริหารงานทั่วไป** มีภาระหน้าที่ 15 อย่างด้วยกันคือ

- 5.1 งานวางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียน
- 5.2 งานวินัยนักเรียน
- 5.3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 5.4 งานประชาธิปไตยและสถานักเรียน
- 5.5 งานยาเสพติดและโรคเอดส์
- 5.6 งานโรงเรียนคุณธรรม
- 5.7 งานกีฬานักเรียน
- 5.8 งานแนะแนว
- 5.9 งานกิจกรรมนักเรียน
- 5.10 งานสวัสดิการนักเรียน
- 5.11 งานทัศนศึกษา
- 5.12 งานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ( ศูนย์ ฉก.ชน.)
- 5.13 งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE
- 5.14 งานโรงเรียนสุจริต
- 5.15 งานอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ออกให้เป็นคำสั่งเดียว